Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), je Ustanovni zbor VR Slovenija na ustanovni seji, dne 21. 09. 2024, sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA

"Ljubiteljev navidezne resničnosti SloVR"

1. člen

IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

Ime društva je Društvo Ljubiteljev navidezne resničnosti SloVR, društvo uporablja tudi ime društvo Slovenija VR, ter v angleškem jeziku Slovenian VR association. Društvo Ljubiteljev navidezne resničnosti SloVR deluje na območju Republike Slovenije in v mednarodnem prostoru.

Sedež društva SloVR je v Dravogradu.

Uporablja se lahko skrajšano ime Društva Ljubiteljev navidezne resničnosti SloVR, ki je društvo SloVR.

2. člen

NAMEN IN CILJI

Namen združevanja v okviru SloVR je spodbujanje prepoznavnosti, razvoja in širitve uporabe virtualne (navidezne) (VR) in augmentirane (obogatene) (AR) resničnosti.

Cilji društva so informiranje in izobraževanje javnosti, svetovanje o izbiri opreme, samostojna organizacija ter sodelovanje z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami pri organizaciji tekmovanj, srečanj, sejmov in drugih dogodkov, omogočanje dostopa do VR in AR tehnologij širši javnosti, tvorjenje VR e-športnih ekip in zastopanje Slovenije na VR e-športnih tekmovanjih.

Društvo deluje neodvisno, neprofitno, transparentno in javno.

3. člen

NALOGE IN DEJAVNOSTI

SloVR za doseganje svojih ciljev opravlja naslednje nepridobitne in pridobitne naloge in dejavnosti:

- Povezovanje uporabnikov opreme s področja VR in AR
- Sodelovanje na razpravah, srečanjih, sejmih in drugih sorodnih dogodkih
- Organizacija izobraževanj, tekmovanj in drugih sorodnih dogodkov, samostojno ali v sodelovanju s partnerji
- Organizacija srečanj, razprav in drugih sorodnih dogodkov, samostojno ali v sodelovanju s partnerji
- Definiranje standardov in smernic
- Svetovanje pri izbiri, vzpostavitev in vzdrževanje opreme in programskih orodij za izvajanje dejavnosti VR in AR
- Nakup opreme in programskih orodij za izvajanje dejavnosti VR in AR za namene delovanja društva
- Izposoja opreme, namenjene izvajanju dejavnosti VR in AR članom društva in širši javnosti.

Pridobitne dejavnosti: dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne:

- **58.110 Izdajanje knjig**
  - izdajanje knjig, brošur, prospektov, slovarjev in podobnih publikacij
    - Na tematiko VR in AR oz. o samem delovanju društva (program, aktivnosti, organizirani dogodki)
- **58.140 Izdajanje revij in druge periodike**
- **58.190 Drugo založništvo**
  - izdajanje, tudi na internetu: katalogov, fotografij, razglednic, obrazcev, plakatov, posterjev, reklamnega materiala
    - Na tematiko VR in AR oz. o samem delovanju društva (program, aktivnosti, organizirani dogodki)
- **58.290 Drugo izdajanje programja**
  - založništvo splošne programske opreme, vključno s prevodom ali prilagoditvijo za določeno tržišče - programske opreme za splošno rabo
    - Prevodi in/ali prilagoditve programske opreme za uporabo na področju VR in AR
- **62.010 Računalniško programiranje**
  - načrtovanje strukture in vsebine, pisanje, posodabljanje in popravljanje računalniških programov za uporabniške rešitve, podatkovne baze, spletne strani

        - V okviru oz. za potrebe društva razvita programska oprema za namen izvajanja programa društva (npr.: lastni programski sistem za izvedbo tekmovanj na področju AR/VR, ustvarjanje in upravljanje 3D okolij in podobno

- **62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih**
    - načrtovanje računalniških sistemov, ki združujejo računalniške naprave, programsko opremo in komunikacijske tehnologije, svetovanje glede računalniških naprav, programov in komunikacij, lahko tudi s tem povezano usposabljanje uporabnikov
        - Načrtovanje celovite VR in AR infrastrukture (vključujoč svetovanje o strojni, programski opremi in drugih elementih ter usposabljanje in izobraževanje upravljalcev in uporabnikov – npr.: svetovanje o opremljanju prostora za uporabo VR in AR, glede na namen uporabe in želje uporabnika)
- **62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov**
    - upravljanje in obratovanje naročnikovih računalniških sistemov in naprav za obdelavo podatkov ter s tem povezane storitve
        - Upravljanje VR in AR naprav in z njimi povezane računalniške opreme
- **62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti**
        - Ponovna vzpostavitev delovanja VR in AR naprav, nameščanje programske opreme na VR in AR naprave in z njimi povezane računalniške opreme
- **63.120 Obratovanje spletnih portalov**
        - Obratovanje spletnega portala društva
- **77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup**
        - Dajanje športne opreme, potrebne za izvedbo VR in AR tekmovanj ali dejavnosti v najem in zakup
- **77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup**
        - dajanje pisarniških naprav in opreme brez upravljavcev v najem ali operativni zakup
        - Dajanje VR in AR očal in za njihovo delovanje potrebne opreme v najem ali operativni zakup.
        - Dajanje v najem ali operativni zakup dodatne opreme, ki se uporablja na področju VR in AR in za ustvarjanje VR in AR izkušenj – npr.: 3D skenerji, 3D tiskalniki in sistemi za zajem gibanja v VR, ipd.)
- **82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj**
- **85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje, in usposabljanje**

        - Izvedba računalniških tečajev na področju uporabe in delovanja VR in AR tehnologije
- **93.190 Druge športne dejavnosti**
    - Izvedba, promocija in organizacija športnih tekmovanj na področju VR in AR.
- **94.120 Dejavnost strokovnih združenj**
    - Širjenje informacij, uvajanje strokovnih standardov (npr.: na področju izvedbe tekmovanj) na področju AR in VR. Zastopanje pred državnimi ustanovami in komuniciranje z javnostjo.
- **94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij**
- **47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah**
    - Prodaja raznega društvenega promocijskega materiala na dogodkih, ki jih organizira, ali na katerih sodeluje društvo.
- **47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu**
    - Prodaja raznega društvenega promocijskega materiala na spletni strani društva.

Presežek prihodkov nad odhodki društvo uporablja izključno za izvajanje zgoraj opredeljenih ciljev in izpolnitev namena delovanja društva.

4. člen

ČLANSTVO

Članstvo v SloVR je prostovoljno.

Redni člani so lahko vsi, ki jih zanima področje delovanja SloVR.

Častni člani so lahko strokovnjaki iz področja VR in AR, ki so v SloVR povabljeni. O vabilu z večino odloča občni zbor.

Prenehanje članstva se lahko zgodi na pisno pobudo člana ali na podlagi razsodbe disciplinske komisije.

Častni člani imajo vse bonitete, ki jih SloVR omogoča, nimajo pa glasovalne pravice.

Obveznost rednih članov je plačevanje članarine, ki jo vsako leto predlaga predsednik in potrdi občni zbor. Častni člani so opravičeni plačila članarine. V primeru, da je častni član obenem redni član, zanj velja tudi obveznost plačevanja članarine.

Članarina se plača za tekoče leto preko nakazila na tekoči račun društva ali osebno predsedniku, namestniku predsednika, tajniku, blagajniku ali drugemu iz strani predsednika pooblaščenemu članu. V primeru, da je občni zbor že potrdil višino članarine za prihodnje leto, se lahko članarina plača tudi vnaprej. Višina članarine za nove člane je odvisna od tromesečja, v katerem se je le-ta včlanil v društvo. Članarina se plača za tekoče tromesečje in v tekočem letu preostala tromesečja v sorazmernem deležu glede na določeno letno članarino.

Ob prvi prijavi v društvo se plača tudi prijavnina, višino katere določi občni zbor. O morebitnih spremembah višine prijavnine oz. oprostitvi plačila prijavnine odloča občni zbor.

Materialna ali storitvena donacija člana društva, koristna za namen izvajanja ciljev društva v tekočem letu se lahko po odobritvi s strani predsednika in potrditvi občnega zbora smatra kot plačilo članarine za prihodnje leto, če vrednost donacije znaša vsaj dvakratni znesek potrjene višine članarine za prihodnje leto.

Društvo izdaja članske izkaznice, ki so pogoj za koriščenje ugodnosti, ki pripadajo članom. Redni člani društva lahko svoj status potrdijo s predložitvijo društvene kartice z nalepko, veljavno za tekoče leto, in veljavnim osebnim dokumentom.

5. člen

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe SloVR,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v komisijah in odborih SloVR,
- da so imenovani kot predstavniki SloVR za sodelovanje v domačih in tujih organizacijah, društvih, združenjih ali kakršnikoli drugih organizacijskih oblikah,
- da so seznanjeni z delom SloVR.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog SloVR,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Občni zbor SloVR,
- da dajejo SloVR informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled SloVR.

6. člen

NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

Organi SloVR so:

- občni zbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

7. člen

OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ SloVR. Sestavljajo ga vsi redni člani SloVR s poravnano članarino za tekoče leto. Sklicati ga je potrebno vsaj enkrat letno, sklicuje ga predsednik SloVR.

Vsi organi in funkcionarji SloVR so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte SloVR;
- voli in razrešuje člane organov SloVR;

- sprejema programe dela;
- sprejema poročila o delu posameznih organov;
- sprejema finančni načrt in poročilo o poslovanju društva;
- odloča o višini članarine in oprostitvi plačevanje članarine, ko član zaradi socialno ekonomske stiske za oprostitev zaprosi;
- odloča o finančnih zadolžitvah in razpolaganju s premoženjem;
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov in funkcionarjev SloVR; odloča o statusnem preoblikovanju in prenehanju SloVR;
- odloča o vseh drugih vprašanjih v okviru, z namenom in nalogami SloVR

Ob vsakem zasedanju se za namen učinkovitega delovanja med prisotnimi izvoli:

- zapisnikarja
- dva overitelja zapisnika
- volilno komisijo, če je občni zbor volilni.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih vsaj deset članov.

V kolikor ob ugotavljanju sklepčnosti Občni zbor ni sklepčen, se pričetek Občnega zbora odloži za 30 minut. Po odlogu je Občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 5 članov.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

- Redni občni zbor sklicuje Predsednik SloVR. V vabilu mora biti določen dnevni red, kraj in čas izvedbe zbora in predlog članov za vodenje občnega zbora. Vabilo mora biti posredovano članom vsaj tri tedne pred občnim zborom.
- Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik SloVR na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov SloVR. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

Občni zbor z večino (minimalno 20 članov) lahko razreši nadzorni odbor ali predsednika. Za čas do naslednjih volitev imenuje na mesto razrešenega organa začasne, nadomestne organe SloVR. Predsednik je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor petina članov SloVR. Vabilo mora biti posredovano članom vsaj 10 dni pred izrednim občnim zborom.

Občni zbor mora za vsak sklic imenovati delovno predsedstvo ter predsednika občnega zbora, zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z javnim glasovanjem. Vsak član občnega zbora ima na občnem zboru en glas. Občni zbor sprejme svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Predlog je sprejet, če število glasov "za" presega število glasov "proti". V primeru, da je število glasov "proti" večje ali enako številu glasov "za", je predlog zavrnjen.

Vabila za seje Občnega zbora se posredujejo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je član posredoval društvu, ter v discord strežniku društva. Vabilo se šteje za posredovano z dnem posredovanja vabila. Vabilo mora vsebovati čas in kraj Občnega zbora (v primeru uporabe izvedbe na daljavo pa način izvedbe seje).

Ko občni zbor glasuje o razrešnici organov SloVR, o tem ne morejo glasovati člani organov o katerih razrešnici se glasuje.

Glasovanje je javno, razen če prisotni na njem z večino ne odločijo drugače.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju SloVR, morata za to glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov.

O delu občnega zbora se piše zapisnik. Podpišejo ga predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja zapisnika. Podpis je lahko tudi elektronski, poslan iz prepoznanega elektronskega naslova člana.

8. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora iz svoje sredine imenujejo predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Na seji morajo biti prisotni vsi člani nadzornega odbora.

Vabila za seje nadzornega odbora pošlje predsednik nadzornega odbora po elektronski pošti. Vabilo mora vsebovati čas, kraj oz. način izvedbe seje ter mora biti posredovano 5 dni pred datumom seje. Vabila za seje nadzornega odbora se posredujejo po elektronski pošti.

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov SloVR in izvaja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja. Nadzorni odbor mora potrditi, da letno poročilo obsega resničen prikaz premoženja in poslovanja združenja ter da so bili ustvarjeni presežki porabljeni za doseganje ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. O svojem delu in ugotovitvah letno poroča na občnem zboru. Poročilo poda tudi pisno in je priloga zapisniku občnega zbora.

Sklepi nadzornega odbora so sprejeti, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru.

9. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinska komisija SloVR ima na pobudo izvršnega odbora nalogo obravnavati tisto vedenje članov, ki je v nasprotju s Kodeksom in Statutom SloVR.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. Izvoli jih občni zbor za dobo treh let. Iz svoje sredine izvolijo predsednika. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek, med katerim ugotavlja odgovornost in izda odločitve.

Disciplinski postopek se sproži proti članu, ki s svojim obnašanjem škoduje ugledu SloVR, deluje proti namenu in pravilom SloVR, zapisanim v Statutu in Kodeksu ter proti sklepom organov SloVR.

Po obravnavi disciplinska komisija izreče sklep o ustavitvi disciplinskega postopka, opominu ali izključitvi člana iz SloVR. Izključitev člana traja najmanj 3 leta in največ 5 let. Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna na občni zbor, ki o pritožbi odloča na prvi naslednji seji, ki pa ne sme biti kasneje kot 30 dni po prejeti pritožbi. Odločitev občnega zbora je dokončna.

V primeru izključitve člana mu z dnem poteka roka za pritožbo prenehajo vse pravice in obveznosti iz naslova članstva. Obveznosti plačila članarine za izključenega člana ni, morebitna že plačana članarina pa se izključenemu članu ne vrne.

Po poteku obdobja za katerega je bil član izključen se lahko ponovno včlani v SloVR, pod enakimi pogoji in na način, kot da ne bi bilo nikoli izključen iz članstva.

Vabila za seje Disciplinske komisije se posredujejo po elektronski pošti. Vabilo se mora članom posredovati najmanj sedem dni pred datumom seje na elektronski naslov. Vabilo se šteje za posredovano z dnem posredovanja vabila. Vabilo mora vsebovati čas in kraj seje ter predviden dnevni red.

Sklepi disciplinske komisije so sprejeti, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Disciplinska komisija je odgovorna občnemu zboru.

10. člen

PREDSEDNIK SloVR

Predsednik predstavlja in zastopa SloVR. Sklicuje in vodi seje občnega zbora in druga srečanja, pripravlja letna poročila o delu SloVR in skrbi za izpolnjevanje sklepov, odreja vsa izplačila in je odgovoren za zakonito delovanje SloVR. Predsednik SloVR je za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Predsednik na seji občnega zbora lahko imenuje namestnika oz. podpredsednika. Podpredsednika predsednik imenuje po svoji presoji, z glasovanjem pa ga potrdi občni zbor.

Ko predsednik svojih pooblastil in nalog krajše obdobje ne more opravljati, ga s polnimi pooblastili nadomesti podpredsednik.

V primeru daljše odsotnosti predsednika, njegovega odstopa s funkcije ali smrti, se po pobudi podpredsednika skliče občni zbor, na katerem se določi nov predsednik SloVR.

11. člen

DRUGE KOMISIJE IN ODBORI

Občni zbor SloVR po potrebi ustanovi in razpusti iz vrst članstva stalne ali začasne komisije ali odbore kot so na primer:

- Komisija za urejanje spletne strani
- Komisija za družbena omrežja
- Odbor za organizacijo dogodkov
- Odbor za odnose z drugimi deležniki

Komisije in odbore sestavljajo najmanj trije člani. Izmed članov posamezne komisije/odbora izvolijo predsednika. Član društva je lahko hkrati član več komisij ali odborov in tudi funkcionar.

O sestankih komisij in odborov se vodi zapisnik in z vsakim se seznani občni zbor na prvi naslednji seji. Komisije se sestajajo po potrebi na pobudo predsednika posamezne komisije, predsednika SloVR, ali treh članov komisije. Komisijo ali odbor skliče njen predsednik.

Komisije in odbori so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

12. člen

USLUŽBENCI

Glede na potrebo oz. odločitev občnega zbora se na volitvah izvoli sledeče uslužbence:

- **Tajnik SloVR**
  sodeluje z izvršnim odborom, pripravlja seje izvršnega odbora, usmerja tekoče administrativno delo, vodi evidenco o članih po sekcijah, skrbi za arhiv SloVR in sploh za redno poslovanje SloVR. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in občnemu zboru.
- **Blagajnik SloVR**
  upravlja finančno poslovanje SloVR. Sestavlja zaključno finančno poročilo za tekoče leto ter finančni načrt za naslednje leto. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in občnemu zboru.

Naloge Tajnika in Blagajnika lahko opravlja tudi predsednik SloVR.

Za izvajanje administrativnih ali drugih opravil oz. programa delovanja lahko SloVR zaposli strokovne, administrativne ali druge sodelavce, ali naroči storitve zunanjih izvajalcev. O zaposlitvi določa občni zbor s posebnim sklepom, ki mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

VOLITVE IN ODPOKLIC

Organi SloVR se volijo na občnem zboru SloVR. Volitve so tajne. Kandidati za organe SloVR morajo biti na datum volitev polnoletni. Listo kandidatov pripravi volilna komisija, ki jo imenuje predsednik SloVR. Komisija začne pripravljati kandidacijsko listo trideset dni pred volitvami in jo konča najkasneje do tri dni pred volitvami.

Mandatna doba vseh organov SloVR traja tri leta.

Volitve se izvedejo vsako tretje leto. Vsi izvoljeni člani SloVR prevzamejo svoj mandat takoj po izvolitvi.

Vsakega člana, izvoljenega za določeno funkcijo, lahko občni zbor odpokliče v primeru:

- če ne izpolnjuje zaupanih nalog;

- če trikrat zapored neupravičeno manjka na sestanku telesa, katerega član je;
- če z neprimernim ravnanjem ovira delovanje omenjenega telesa.

V primeru izredne izvolitve (zamenjave, uvedba novega položaja) člana na funkcijo, mu mandat traja največ do naslednjih rednih volitev.

14. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Materialno in finančno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva (Uradni list RS, št 129/2023).

Poslovne knjige se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva in v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, kot je določeno v Statutu.

Viri finančnih in materialnih sredstev: članarina, dohodki od kotizacij, dohodki od trženja publikacij, dohodki od sponzoriranja prireditev, srečanj, izobraževanj, obresti, prostovoljni prispevki in darila, finančna pomoč profitnih organizacij, finančna pomoč vlade, prijava na projekte in razpise, izposoja opreme in programskih rešitev za izvajanje AR in VR dejavnosti in vzdrževanje le-te, ter drugi viri.

SloVR ima lahko sponzorje in donatorje; ti so fizične ali pravne osebe. Pravice in obveznosti se uredijo s posebnim aktom.

Višino letne članarine določa občni zbor za tekoče obračunsko (koledarsko) leto na podlagi finančnega plana, prav tako sklepa o morebitni nižji članarini za študente, upokojence in brezposelne člane.

Za izdelavo finančnega načrta, letnega poročila in računovodskega dela so zadolženi blagajnik, tajnik in predsednik društva. Pri letnem poročilu je za izvedbo računovodskega dela lahko s sklepom občnega zbora zadolžen tudi pooblaščeni računovodski servis, katerega izbira mora biti potrjena na glasovanju občnega zbora. Letno poročilo mora sprejeti občni zbor društva in da je veljavno sprejeto, mora pred sprejemom biti opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

SloVR ima svoj poslovni račun. Podpisniki knjigovodskih listin SloVR so predsednik SloVR, blagajnik in tajnik. Pogodbe podpisuje izključno predsednik društva ali njegov namestnik po pooblastilu predsednika društva.

15. člen

ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA

Delo SloVR in njegovih organov je javno in transparentno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči predsednik.

SloVR zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov ter objavlja letna in druga poročila.

Širšo javnost SloVR obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in spletne strani.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

16. člen

PRENEHANJE SloVR

SloVR lahko preneha delovati s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Ob prenehanju SloVR preide premoženje združenja SloVR na društvo ali javni zavod, ki ga predlaga Predsednik in potrdi občni zbor.

17.člen

VELJAVNOST STATUTA

Statut prične veljati na dan ustanovne seje SloVR, dne 21. 09. 2024.

Predsednik SloVR:

Andraž Gorišek